



COOPERATIVA GRILLO PARLANTE CSARL ONLUS

Sede Legale: Via Rivazancana, 105 – 30022 Ceggia (VE)

Sede operative: Piazza Trieste 10/B – 30016 Jesolo (VE) – 0421 1772036

Email: info@centroinfanzia.it- Pec: grilloparlanteinfo@pec.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. MARIA IMMACOLATA

Anno Scolastico 2021-2022

Iscrizione

La Scuola dell'Infanzia Santa Maria Immacolata, accoglie tutti i bambini nel rispetto delle caratteristiche e peculiarità individuali, promuovendo e sostenendo una nuova cultura dell'infanzia. La struttura accoglie i bambini e le loro famiglie, favorendo l'integrazione di tutte le persone, adulti e minori, considerati come titolari di diritti senza alcuna distinzione di razza, colore, sesso, lingua, religione, opinione pubblica, origine nazionale, etnica, sociale, ricchezza, incapacità, nascita o altra circostanza.

Possono accedere alla Scuola dell'Infanzia e ai Servizi ad essa correlati, i bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni. Compatibilmente con il numero di posti disponibili, il primo anno può essere frequentato anche da bambini di età inferiore, purché compiano i tre anni entro il 30 aprile dell'Anno scolastico a cui sono iscritti. Hanno comunque diritto di precedenza i bambini che compiono i tre anni entro l'anno di inizio della Scuola.

L'attività didattica viene svolta dalle docenti e dai collaboratori esterni, in **sezioni di età omogenea**.

L'Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia avverrà secondo le seguenti modalità:

- Dal 4 al 31 gennaio 2021, uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale, in accordo con l'altro genitore, chiede di poter iscrivere il proprio bambino/a, presso la Scuola dell'Infanzia.
- Le iscrizioni si effettueranno online, collegandosi al sito www.centroinfanzia.it, e cliccando l'apposita icona ISCRIZIONI ONLINE.
- All'atto dell'iscrizione verrà compilata la scheda di iscrizione, le domande saranno accolte o meno in base alle priorità di ammissione vigenti e alla disponibilità di capienza. Il responsabile della struttura formerà una graduatoria per l'ammissione;
- Al modulo di iscrizione sono allegati il Regolamento della Scuola, l'Informativa per la privacy, che vanno accettati e firmati dai genitori;
- Nel momento in cui l'iscrizione viene accolta, previa comunicazione della Scuola, il genitore provvede al versamento della quota stabilita;
- Il versamento della quota permette la frequenza durante il periodo settembre/giugno dell'anno scolastico di riferimento;
- Le variazioni della modalità di frequenza in corso d'anno, per essere accolte, devono essere presentate e approvate dal responsabile della struttura.

Ad inizio anno scolastico, è previsto un **colloquio individuale** con la famiglia, nel quale i genitori devono presentare i seguenti documenti, che verranno inviati via email dalla Scuola:

- **Patto di Corresponsabilità**, che impegna le famiglie alla collaborazione con la Scuola, nel contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

- **Deleghe per il ritiro**, con documenti d'identità delle persone delegate;
- **Scheda conoscitiva**, in cui i genitori scrivono i dati, la storia e le abitudini del bambino;
- **Autorizzazioni** per le uscite didattiche e per l'osservazione del bambino da parte del gruppo pedagogico;
- **Regolamento sanitario.**

Il/i genitore/i sono consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è vincolata dalla regolarità della situazione vaccinale del proprio figlio e che, in caso di non regolarità, la domanda d'iscrizione non può essere accolta.

Criteria di accesso alla Scuola dell'Infanzia

In caso di esubero il Responsabile della Scuola procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria che terrà conto delle seguenti priorità:

- bambino frequentante il Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli" PUNTI 6 (fino all'8 gennaio) POI PUNTI 1
- bambini con fratelli frequentanti il medesimo servizio educativo (Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato S. Maria Immacolata); PUNTI 3
- bambini portatori di disabilità; PUNTI 3
- residenza nella parrocchia di Santa Maria Ausiliatrice; PUNTI 2
- residenza nel Comune di Jesolo; PUNTI 1
- bambini privi di entrambi i genitori; PUNTI 1
- presenza di un solo genitore (vedovo, nubile con figlio riconosciuto da un solo genitore o con altro genitore detenuto), lavoratore, nel nucleo familiare; PUNTI 1
- bambini con entrambi i genitori lavoratori; PUNTI 1
- bambini in situazioni di svantaggio sociale o familiare. PUNTI 1
- bambini provenienti da altri Asili Nido della Cooperativa. PUNTI 1

In caso di parità si terrà conto della data di iscrizione.

Quota d'iscrizione e retta mensile

Il contributo di Iscrizione e la retta mensile sono definite di anno in anno dalla Cooperativa Grillo Parlante che ne curerà i termini e le modalità di corresponsione. La retta mensile dovrà essere corrisposta entro il 10 di ogni mese.

La quota di iscrizione deve essere versata a gennaio di ogni anno per l'ammissione all'anno successivo.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a:

GRILLO PARLANTE CSARL ONLUS

BANCO POPOLARE DI MILANO

IBAN: IT19H0503436142000000000785

Causale: quota d'iscrizione 2021-2022 o retta mensile del mese di.... Nome bambino/a

Tipologie di frequenza e rette mensili

La Scuola dell'Infanzia garantisce il servizio da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario che verrà comunicato ad inizio anno.

L'orario di apertura della Scuola dell'Infanzia è dalle ore 8.00 alle ore 15.45, secondo l'orario concordato.

La quota d'iscrizione è di 105,00 euro (IVA COMPRESA).

Il genitore si impegna a corrispondere, anticipatamente **entro il 10 mese** a partire dal mese di settembre, la retta mensile (la stessa suddivisa in 10 rate mensili, di uguale importo, non è calcolata sui giorni di apertura del mese) dovuta per il Servizio richiesto (segnare la frequenza scelta):

- Entrata 08.00/09.00 – Uscita 13.00/13.30 Tariffa 100,00 euro IVA COMPRESA)
- Entrata 08.00/09.00 – Uscita 15.15/15.45 Tariffa 100,00 euro (IVA COMPRESA)

La retta non comprende il pranzo che è fornito dalla ditta *Sodexo*. Per attivare la procedura di registrazione richiesta, rivolgersi al Comune di Jesolo.

Le famiglie si impegnano al versamento di un **contributo di 100,00 euro annuali** (in un'unica soluzione oppure dilazionabili mensilmente), a fronte dell'acquisto di materiali e beni di consumo utili allo svolgimento delle attività in sezione.

Il bambino deve entrare ed uscire dalla Scuola dell'Infanzia secondo gli orari indicati nelle diverse tipologie di servizi e concordati con il personale educativo, in rispetto delle ultime disposizioni regionali in materia di Covid-19. L'ingresso e l'uscita in orari diversi sarà ammesso qualora preventivamente comunicato e/o concordato con le insegnanti.

- In caso di frequenza di fratelli, dal secondo inserimento è prevista una riduzione di 10,00 euro sulla retta del secondo iscritto.
- In caso di frequenza di fratelli in servizi diversi, Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato, la riduzione di 10,00 euro, viene applicata alla retta della Scuola dell'Infanzia.

- **La quota non comprende** il contributo annuale per i **Progetti svolti da Collaboratori Esterni** (Musica, Inglese, Educazione Motoria)

I Progetti svolti da Collaboratori esterni, sono parte integrante dell'offerta formativa della Scuola e vengono stabiliti dalla Cooperativa Grillo Parlante, in accordo con il collegio docenti, ad inizio Anno Scolastico. Tali Progetti sono obbligatori e il loro pagamento è vincolante alla frequenza della Scuola.

- **La quota non comprende** i costi per eventuali **uscite didattiche e viaggi d'istruzione**.

A seconda del protrarsi o meno dell'emergenza sanitaria in atto, valuteremo o meno la possibilità di attivare eventuali uscite.

Inserimento

Obiettivo della prima fase di inserimento è facilitare la costruzione di riferimenti spaziali, temporali e di relazione per permettere al bambino di acquisire sicurezza e familiarizzare con il nuovo ambiente. Per questo si è scelto di avviare la frequenza scolastica in modo graduale, rispettando i tempi di ambientamento dei bambini.

La Scuola dell'Infanzia predispone un progetto di inserimento personalizzato a favore di bambini disabili e/o con svantaggio sociale.

Le modalità di inserimento sono concordate con le insegnanti. Prima di procedere all'inserimento del/la bambino/a, i genitori saranno invitati presso la Scuola dell'Infanzia per un incontro con tutti i genitori (se possibile in presenza o attraverso la piattaforma GoToMeeting) e per un colloquio individuale.

Assenze e malattie

Qualora il bambino rimanesse assente da Scuola, il genitore è invitato a darne comunicazione all'insegnante.

In caso di malattia, con sintomi non sospetti per COVID-19, per la riammissione a Scuola è necessario presentare una giustificazione dell'assenza, che attesti l'avvenuta guarigione come da disposizioni sanitarie. Attenersi comunque al Regolamento Sanitario che potrà essere aggiornato in seguito all'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto.

A Scuola non può venire somministrato alcun farmaco, nemmeno in regime di auto somministrazione da parte dei bambini. L'unica eccezione a questa regola è rappresentata dai cosiddetti farmaci salva-vita.

Le assenze per motivi di famiglia dovranno essere comunicate alle insegnanti prima del decorrere dell'assenza, attraverso l'apposito modulo da richiedere in segreteria.

In caso di improvviso malessere del/la bambino/a l'insegnante informerà la famiglia che ha l'obbligo di intervenire tempestivamente a prelevare il/la figlio/a dalla scuola. Per la tutela della salute di tutti i bambini della Scuola è dovere di ogni genitore accertarsi che il bambino/a che frequenta sia esente da malattie, onde limitare i contagi.

Per le disposizioni in materia di prevenzione del Covid-19, attenersi al Regolamento sanitario.

Corredo

La biancheria personale dovrà essere contrassegnata con il nome del bambino/a.

L'abbigliamento del bambino dovrà essere il più possibile comodo, cercando di evitare cinture, bretelle e ogni altro genere di costrizione. **I bambini dovranno essere cambiati ogni giorno e indossare vestiti puliti. Per motivi pratici ed igienici non è previsto l'uso del Grembiule.** Non sarà necessario portare asciugamani e tovaglioli in stoffa. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di oggetti o capi di abbigliamento smarriti o danneggiati.

Per ragioni di sicurezza e sanificazione, si pregano cortesemente i genitori di controllare che i propri figli non portino da casa alcun gioco o altro oggetto personale.

Rapporti con il/i Genitore/i

Al fine di coinvolgere la famiglia e volendo promuovere una comunicazione efficace tra la Cooperativa e il/i Genitore/i, saranno stabiliti costanti e continuativi contatti con lo/gli stesso/i, sia al momento dell'arrivo e alla riconsegna del/la bambino/a, sia attraverso le riunioni con tutti i

genitori programmate nel corso delle attività pedagogico-educative, i colloqui individuali e gli incontri ludico-ricreativi (quali Scuola aperta, feste, laboratori, uscite didattiche, etc.) al fine di realizzare scambi ed interazioni sociali, pareri e suggerimenti, confronto e divertimento. In caso di impossibilità ad effettuare incontri in presenza, sarà utilizzata la piattaforma GoToMeeting.

Servizi di consulenza specialistica

La Cooperativa si avvale della collaborazione di un team di specialisti: Pediatra, Fisioterapista, Psicologa, Pedagogista, Ostetrica, Logopedista, Nutrizionista, etc., i quali indirizzano e supportano il lavoro delle educatrici, monitorando costantemente, qualora ve ne fosse il bisogno, il percorso di ogni bambino. Tali professionisti potranno essere consultati privatamente dal/i Genitore/i per loro specifiche esigenze.

Modalità di riconsegna del/la bambino/a

Il/La bambino/a sarà riconsegnato/a solo ed esclusivamente al/i Genitore/i o alla/e persona/e, esclusivamente maggiorenni, da questi incaricata/e in forma scritta, previa compilazione del modulo di delega per il ritiro, antecedente alla riconsegna medesima.

Possibilità di rinuncia di richiesta o di affidamento da parte della Cooperativa

La Cooperativa potrà insindacabilmente rinunciare ad una richiesta di affido o a un affidamento del/la bambino/a in corso dando un preavviso di trenta giorni.

Sono motivo di dimissione anticipata del bambino dalla frequenza della Scuola:

- La mancata compilazione del Patto di Corresponsabilità;
- L'inosservanza del Regolamento Sanitario;
- L'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento della Scuola;
- L'assenza non giustificata oltre il 15° giorno consecutivo di calendario;
- L'assenza oltre 30 giorni consecutivi di calendario, non dovuta a ricoveri ospedalieri e non tempestivamente comunicata per iscritto;
- Il mancato pagamento della retta dovuta, secondo quanto indicato dal regolamento;
- La presentazione di dichiarazioni e documenti non veritieri concernenti l'ammissione e la frequenza alla Scuola.

Ritiro del Bambino

In caso di ritiro del/la bambino/a dalla frequenza prima della regolare fine del periodo prestabilito, senza un giustificato motivo (per giustificato motivo s'intende: cambio di residenza, grave malattia documentata con certificato medico), è dovuto da parte del/i Genitore/i un preavviso di un mese e il pagamento anche della frazione di mese eventualmente non utilizzato.

Accettazione tra le parti

Le Parti accettano espressamente il contenuto del presente regolamento sottoscritto da entrambe e ne conserveranno una copia datata e firmata ciascuno.

Controversie

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità del presente contratto, non risolvibili amichevolmente, Foro competente sarà quello di San Donà di Piave.

LA COOPERATIVA SI RISERVA DI INTEGRARE E/O MODIFICARE IL PRESENTE REGOLAMENTO, ADEGUANDOLO ALL'EVOLUZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO E/O A COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' NON PREVEDIBILI AL MOMENTO.

La Cooperativa

Le condizioni sopra elencate e qui riportate, si intendono interamente accettate dai genitori.

_____, il _____

Firma _____

Firma _____

Il/i sottoscritto/i dichiara/no inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____, il _____

Firma _____

Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa e accettata da entrambi. In caso di genitori separati, è necessaria la doppia firma.

_____, il _____

Firma _____



COOPERATIVA GRILLO PARLANTE CSARL OLNUS

Sede Legale: Via Rivazancana, 105 – 30022 Ceggia (VE)

Tel/Fax: 0421 329288

Email: info@centroinfanzia.it Pec: grilloparlanteinfo@pec.it



**Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili a scopi di autocertificazione
(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Oggetto del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Cooperativa Grillo Parlante csarl onlus in Via Rivazancana, 105, 30022 Ceggia (VE) che è il Titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali dei soggetti che intendono accedere alla sede e ai luoghi di lavoro, compresi quelli sensibili relativi alla salute fisica.

Finalità del trattamento

Il trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del rischio di contagio da Covid-19 e all'applicazione dei protocolli di sicurezza.

Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche del trattamento dati sono gli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento e il consenso per quanto riguarda i dati sensibili.

Modalità del trattamento

Il trattamento e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

Per limitare la diffusione del Covid-19 la Scuola potrà misurare la temperatura corporea delle persone, provvedendo alla registrazione della sola circostanza del superamento della soglia stabilita dalla legge. La Scuola non potrà comunicare a terzi l'identità degli eventuali soggetti risultati positivi al Covid-19, se non alle istituzioni competenti, affinché possano ricostruire i contatti del contagiato e attivare le misure di sanificazione stabilite.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità sanitarie preposte al controllo e alla prevenzione del contagio da Covid-19. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Trasferimento dei dati

I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'accesso alla sede e ai luoghi di lavoro e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di accedervi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e verranno eliminati al termine dell'emergenza Covid-19.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del trattamento dati ai recapiti sotto indicati.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dati è la Cooperativa Grillo Parlante csarl onlus in Via Rivazancana, 105, 30022 Ceggia (VE) Tel. 0421 329288 E-mail info@centroinfanzia.it

Il Legale rappresentante della Scuola

Atto di consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati personali anche sensibili, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Luogo e data, _____ Firma _____

Informativa agli alunni riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili
(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Oggetto del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede del Grillo Parlante Società Cooperativa arl Onlus in Via Rivazancana di Sopra, 105 - 30022 Ceggia (VE), che è il Titolare del trattamento dei dati, e presso le scuole da essa gestite verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni, dei loro familiari e delle persone delegate al ritiro degli alunni, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose degli alunni.

Finalità del trattamento

Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi.

Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche del trattamento dati sono l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, l'esecuzione del contratto stipulato, gli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento e il consenso per quanto riguarda i dati sensibili.

Modalità del trattamento

Il trattamento verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR), alle Autorità scolastiche, alla Regione Veneto e alle Aziende locali socio sanitarie competenti, agli enti pubblici coinvolti e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Cooperativa e ne tutelano gli interessi, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, strutture ricettive ed altri soggetti che li richiedano in occasione di viaggi, manifestazioni, visite e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Trasferimento dei dati

I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazioni internazionali al di fuori della Comunità Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati e il consenso al loro trattamento sono obbligatori per lo svolgimento dei servizi scolastici ed educativi e la loro mancata indicazione o consenso comporta l'impossibilità di accettare l'iscrizione.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati e per i 10 anni successivi alla data di conclusione della frequenza della scuola, salvo termini di conservazione più lunghi previsti dalle normative vigenti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti sotto indicati.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dati è Grillo Parlante Società Cooperativa arl Onlus con sede in Via Rivazancana di Sopra, 105 - 30022 Ceggia (VE) Tel. 0421-329288 E-mail info@centroinfanzia.it.

Il Legale rappresentante della Cooperativa Grillo Parlante

Lucretia Moira



Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____ C.F. _____

e

_____ C.F. _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari e delle persone delegate al ritiro degli alunni, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

Si precisa che, come riportato nell'informativa, il conferimento dei dati personali e il consenso al loro trattamento sono obbligatori per lo svolgimento dei servizi scolastici e la loro mancata indicazione o consenso comportano l'impossibilità di accettare l'iscrizione.

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____