COOPERATIVA GRILLO PARLANTE CSARL
Sede Legale/ Sede Operativa: Via Rivazancana, 105 – 30022 Ceggia (VE) - Tel/Fax: 0421 329288
www.centrodinfanzia.it- Email: minimondoceggia@centrodinfanzia.it

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL MICRONIDO "MINIMONDO"

Iscrizione

Presso il Micronido “Minimondo” possono iscriversi i bambini di età compresa tra i 03 e i 36 mesi. Il Nido sostiene una nuova cultura dell’infanzia nel rispetto delle caratteristiche e peculiarità individuali, favorendo l’integrazione di tutte le persone, adulti e minori, considerati come titolari di diritti senza alcuna distinzione di razza, colore, sesso, lingua, religione, status sociale o di abilità.
L’ambientamento dei bambini può iniziare a partire dai quindici giorni che precedono il compimento del terzo mese.

L'iscrizione al Nido Minimondo avviene secondo le seguenti modalità:
- uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale, in accordo con l'altro genitore, chiede di poter iscrivere il proprio bambino/a, presso il Nido Minimondo. All'atto dell'iscrizione verrà compilata la scheda di iscrizione, le domande saranno accolte in base alla disponibilità di capienza. In caso di esubero di domande, il responsabile della struttura formerà una lista di attesa per l'ammissione;
- all'iscrizione il genitore provvede al versamento della quota di iscrizione stabilita;
- il versamento della quota permette la frequenza durante il periodo gennaio/dicembre dell'anno educativo di riferimento.

Con la domanda di iscrizione devono essere presentati i seguenti **documenti**:

- Fotocopia del Codice Fiscale del bambino e dei genitori;
- Fotocopia del documento di identità dei genitori;

Il/i genitore/i sono consapevoli che, a norma di legge, l’iscrizione al Nido è vincolata dalla regolarità della situazione vaccinale del proprio figlio e che, in caso di non regolarità, la domanda d’iscrizione non può essere accolta.

Criteri di accesso al Nido

Al momento delle iscrizioni per l'Anno educativo successivo, viene garantita l'iscrizione ai bambini che hanno frequentato il Nido nell'anno educativo precedente, o che abbiano fratelli già frequentanti il Nido. In caso di esubero il Responsabile del Nido procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria che terrà conto delle seguenti priorità:

- residenza nel Comune di Ceggia;
- i bambini portatori di disabilità;
- entrambi i genitori lavoratori;
- presenza di un solo genitore (vedovo, nubile con figlio riconosciuto da un solo genitore o con altro genitore detenuto), lavoratore, nel nucleo familiare;
- bambini privi di entrambi i genitori.

In caso di parità si terrà conto della data di iscrizione. Hanno titolo di precedenza all'ammissione, in presenza della disponibilità di posti, indipendentemente dalla collocazione nelle graduatorie, i bambini in situazioni di rischio e di svantaggio sociale, e i bambini diversamente abili fino ad un massimo di 3 posti, purché residenti nel Comune di Ceggia e segnalati dagli Uffici dei Servizi Sociali.

Quota d'iscrizione e assicurazione

Al momento dell'iscrizione verrà versata una quota pari a **€ 105,00** come quota annuale d'iscrizione assicurativa. La Cooperativa si fa carico di assicurare ogni bambino/a contro i rischi di infortunio occorsi durante le ore di frequenza al Nido. Tale quota verrà stabilita di anno in anno.
Il rinnovo della quota d'iscrizione dovrà essere versato entro il 31 gennaio.

La quota d' iscrizione da versare pari a € 105,00 va corrisposta tramite bonifico bancario, prima dell'inizio della frequenza e intestato a:

GRILLO PARLANTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
IBAN: IT 30 P 03069 36283 100000016010
C/o Banca Intesa San Paolo
Filiale di CORSO S. TRENTIN, 84 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
Causale: iscrizione anno___, cognome e nome bambino/a, minimondo Ceggia

Calendario e orari

Il Nido Minimondo è aperto dalle ore 7:30 alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì (l'orario di chiusura potrà essere ampliato alle ore 17.00- 18.00 nel caso vi sia una richiesta di almeno cinque iscrizioni).
I giorni di chiusura seguiranno il calendario scolastico previsto dalla Regione Veneto che verrà inviato ai genitori personalmente ad inizio anno.
L'ingresso mattutino dei bimbi non potrà avvenire più tardi delle ore 9.00.

In casi eccezionali sarà consentita l'entrata al Nido entro e non oltre le 9.30, previ accordi con le educatrici. Il bambino dovrà entrare ed uscire dal Nido secondo gli orari indicati nelle diverse tipologie di servizi e concordati con il personale educativo. L'ingresso e l'uscita in orari diversi sarà ammesso qualora preventivamente comunicato e/o concordato con le educatrici. Il bambino dovrà essere preso in carico da un genitore o su delega da una persona comunque maggiorenne.

Tipologie di frequenza e rette mensili

Il Servizio, in risposta alla domanda dell'utenza e tenendo conto delle esigenze educative, potrà subire delle variazioni organizzative. **È importante che gli orari siano rispettati per la serenità dei bambini e perché l'adulto non disturbi le routine con orari e/o uscite anticipate o posticipate.**
Il pagamento della retta del mese verrà effettuato entro il giorno 5 del mese stesso, **anche se il bambino è assente. Per assenze saltuarie di qualsiasi genere (es. vacanze), la retta verrà versata interamente senza nessuna detrazione, anche in caso di assenze prolungate.**
Nel caso di assenza per malattia per più di quindici giorni consecutivi, verrà detratto il 10% sulla retta del mese successivo (sconto non applicabile a chi già usufruisce dello sconto fratelli).
La retta non comprende il pasto che è fornito da un Centro di cottura esterno (obbligatorio dal compimento del 12° anno d'età al costo di € 5,00 al giorno).

Il servizio prevede le seguenti tipologie di frequenza e rette mensili

MEZZA GIORNATA
Entrata 7.30/9.00 – Uscita 12.30/13.30 con refezione
Costo 385,00 euro (per cinque giorni alla settimana)

NIDO LUNGO
Entrata 7.30/9.00 – Uscita 15.30/16.00, con refezione
Costo 518,00 euro (per cinque giorni alla settimana)

GIORNATA INTERA (attivata solo in presenza di almeno cinque iscrizioni)
Entrata 7.30/9.00 – Uscita 17.00, con refezione
Costo 565,00 euro (per cinque giorni alla settimana)

Nella retta mensile sono inclusi i progetti condotti da esperti interni o esterni, quali ad esempio Psicomotricità, Musica, Potenziamento del linguaggio, Potenziamento dell'Intelligenza numerica. Gli stessi verranno comunicati all'inizio dell'anno educativo e potranno variare di anno in anno.

Tutte le tariffe sono comprensive di IVA al 5%.

In caso di frequenza di fratelli presso il Nido, per il secondo inserimento è prevista una riduzione del 10%.

Su richiesta motivata si potrà richiedere il cambio di tipologia di frequenza dal mese successivo a quello della domanda con il conseguente adeguamento della retta. Tale richiesta sarà valutata dall'Amministrazione di volta in volta a causa degli elevati costi fissi delle nostre strutture.

Ambientamento

Prima di procedere all'ambientamento del/la bambino/a, i genitori saranno invitati al Nido per un **colloquio**, dove verranno sottoscritti tutti i documenti relativi alla frequenza e sarà compilata la scheda personale del bambino, con tutte le informazioni utili.

Prima che il bambino/a frequenti regolarmente il Nido è opportuno un tempo minimo **di ambientamento** e consolidamento di una o più settimane, valutando il singolo caso. Durante tale periodo la presenza del genitore nella struttura verrà concordata con le educatrici del Nido.

La retta per il mese di ambientamento non prevede scontistiche: si richiede il versamento della retta intera per chi inizia l'ambientamento entro il 15 del mese, di metà retta per chi inizia oltre tale data.

Pasti

I pasti sono forniti da un Centro Cottura esterno (obbligatorio dal compimento del 12° anno d'età al costo di € 5,00 al giorno).
Il/I Genitore/i inoltre dovrà/anno informare la Cooperativa di qualsiasi allergia o intolleranza alimentare del/la bambino/a (certificate da un medico), o dieta particolare per credo religioso, al fine di inoltrare tempestiva comunicazione al Centro Cottura e creare una dieta speciale adeguata alle sue esigenze, prima dell'inizio della frequenza al Nido.

Assenze e malattie

Nel caso di assenze i genitori devono avvisare le educatrici entro le ore 8.00 del mattino.
Qualora la comunicazione non venisse effettuata nei tempi stabiliti verrà addebitato ugualmente il buono pranzo.
Le assenze per motivi di famiglia/vacanza dovranno essere comunicate alle educatrici prima del decorrere dell'assenza (modulo assenze/vacanze).
È dovere di ogni genitore accertarsi che il bambino/a che frequenta sia esente da malattie, onde limitare i contagi.

In caso di improvviso malessere del/la bambino/a l'educatrice informerà la famiglia che ha l'obbligo di intervenire tempestivamente a prelevare il/la figlio/a dal Nido. A tutela degli altri bambini frequentanti il/la bambino/a sarà riammesso nel servizio non prima di 24 ore dopo l'episodio febbrile o l'allontanamento dal servizio.
Ad ogni modo non verranno ammessi al nido, per evitare contagi, i bambini con alterazioni febbrili (superiori a 37.5° o 37.0° nel caso di bambini soggetti a convulsioni febbrili), congiuntiviti e forme virali in genere. Al Nido non può essere somministrato alcun farmaco, ad eccezione dei farmaci salvavita per i quali verrà seguito uno specifico protocollo compilato dal Pediatra di riferimento.

Si invita comunque al rispetto delle Disposizioni sanitarie che verranno inviate ad inizio anno educativo.

Corredo

La biancheria personale dovrà essere contrassegnata con il nome del bambino/a. L'abbigliamento del bambino dovrà essere il più possibile comodo, cercando di evitare cinture, bretelle e ogni altro genere di costrizione. Il Nido declina ogni responsabilità in caso di oggetti o capi di abbigliamento smarriti o danneggiati. Per ragioni di sicurezza, si pregano cortesemente i genitori di controllare che i propri figli non portino da casa alcun gioco o altro oggetto personale.

Rapporti con il/i Genitore/i

Al fine di coinvolgere la famiglia e volendo promuovere una comunicazione efficace tra la Cooperativa e il/i Genitore/i, saranno stabiliti costanti e continuativi contatti con lo/gli stesso/i, sia al momento dell'arrivo e alla riconsegna del/la bambino/a, sia attraverso le riunioni con tutti i genitori programmate nel corso delle attività pedagogico-educative, i colloqui individuali e gli incontri ludico-ricreativi (quali nido aperto, atelier, laboratori, uscita didattica, etc.) al fine di realizzare scambi ed interazioni sociali, pareri e suggerimenti, confronto e divertimento. In caso di impossibilità ad effettuare incontri in presenza, sarà utilizzata la piattaforma Go To Meeting.

Servizi di consulenza specialistica

La Cooperativa si avvale della collaborazione di un team di specialisti: Pediatra, Psicomotricista, Logopedista, Psicologo/a, Pedagogista, Ostetrica, etc., i quali indirizzano e supportano il lavoro delle educatrici, monitorando costantemente, qualora ve ne fosse il bisogno, il percorso di ogni bambino.
Tali professionisti potranno essere consultati privatamente dal/i Genitore/i per loro specifiche esigenze.

Modalità di riconsegna del/la bambino/a

Il/La bambino/a sarà riconsegnato/a solo ed esclusivamente al/i Genitore/i o alla/e persona/e, esclusivamente maggiorenni, da questi incaricata/e in forma scritta, previa compilazione del modulo di delega per il ritiro, antecedente alla riconsegna medesima.

Possibilità di rinuncia di richiesta o di affidamento da parte della Cooperativa

La Cooperativa potrà insindacabilmente rinunciare all' affidamento del/la bambino/a, qualora si presentassero una o più delle situazioni sotto citate:

- L'inosservanza del Regolamento Sanitario;
- L'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento del Nido;
- L'assenza oltre 30 giorni consecutivi di calendario, non motivata e comunicata per iscritto;
- Il mancato pagamento della retta dovuta, secondo quanto indicato dal regolamento, a seguito di tre solleciti senza alcuna giustificazione scritta;
- La presentazione di dichiarazioni e documenti non veritieri concernenti l'ammissione e la frequenza al Nido.

Ritiro anticipato del Bambino

Qualora i genitori, per motivi diversi, siano intenzionati a ritirare il proprio bambino dal Nido, devono prendere contatto con la Coordinatrice per un colloquio.
In caso di ritiro del/la bambino/a dalla frequenza prima della regolare fine del periodo prestabilito, è dovuto da parte del/i Genitore/i un preavviso scritto di un mese inviando una mail a: amministrazionegrilloparlante@centrodinfanzia.it con allegato il modulo di ritiro che vi verrà consegnato o inviato a seguito del colloquio e il pagamento della retta del mese successivo oltre alla frazione di mese eventualmente non utilizzato. (farà fede la data del modulo di ritiro).
Il bambino può continuare a frequentare il Nido durante il mese di preavviso.

Reclami

In caso di disservizi, la procedura per i reclami assicura:
• lo svolgimento in tempi rapidi di soluzioni possibili;
• la garanzia all'utente di una risposta completa;
• la consequenziale attivazione per la rimozione delle cause.

In dettaglio la procedura è la seguente:

- nel nostro sito www.centrodinfanzia.it è disponibile il modulo reclamo che deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e inviato alla seguente mail: amministrazionegrilloparlante@centrodinfanzia.it. I reclami in forma anonima non verranno presi in considerazione se non sono circostanziati; il modulo reclamo è presente anche in forma cartacea in struttura.

- il Presidente della Cooperativa, esperita ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta con la massima celerità possibile;
- qualora il reclamo non sia di competenza del Presidente al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Accettazione tra le parti

Le Parti accettano espressamente il contenuto del presente regolamento, valido per tutto il periodo di frequenza del bambino al Nido, lo sottoscrivono entrambe e ne conservano una copia datata e firmata ciascuno.

Controversie

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità del presente contratto, non risolvibili amichevolmente, Foro competente sarà quello di Venezia.

Le condizioni sopra elencate si intendono qui interamente accettate.

GRILLO PARLANTE CSARL ONLUS
Sede Legale: Via Rivazancana, n° 105
30022 - CEGGIA (VE)
mail: info@centrodinfanzia.it
grilloparlanteinfo@pec.it

LA COOPERATIVA SI RISERVA DI INTEGRARE E/O MODIFICARE IL PRESENTE REGOLAMENTO, ADEGUANDOLO A COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' NON PREVEDIBILI AL MOMENTO

La Cooperativa

Le condizioni sopra elencate e qui riportate, si intendono interamente accettate dai genitori.

Il/i sottoscritto/i dichiara/no inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____, il_____

Firma _____

Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa e accettata da entrambi.
In caso di genitori separati, è necessaria la doppia firma.

_____, il_____

Firma _____